

Introduction

La Commune de Betzdorf vous propose un nouveau concept pour les fêtes des voisins.

Le nouveau concept est plus flexible et a pour but de soutenir les citoyens à favoriser le vivre-ensemble, la cohésion sociale, la convivialité et la solidarité dans une rue, un quartier ou un village.

L'administration communale vous soutient par :

- la mise à disposition gratuite de garnitures (tables et bancs, poubelles, parasols, grills, etc.) jusqu'à épuisement du stock disponible le jour de votre fête ;
- dans la mesure du possible, la fermeture temporaire d'une rue ou d'un parking sur le territoire de la commune (demande à introduire au plus tard 12 jours ouvrables avant l'événement ; la commune se charge de la signalisation et des barrières) ;
- les outils de communication : affiches et invitations téléchargeables sur <https://www.nopeschfest.lu/> via le Kit de communication.

Attention : La commune peut assurer la logistique de maximum deux manifestations le même jour.

Le matériel est disponible jusqu'à épuisement du stock. Un formulaire spécifique est disponible sur le site <https://betzdorf.lu/location-de-salle-dinformation/> pour réserver le matériel requis.

Participation aux frais : chaque organisateur assume ses propres frais.

Assurance : chaque participant doit être couvert par sa propre assurance responsabilité civile.

Période de la fête

Vous pouvez organiser votre fête des voisins entre le 1er mai et le 31 juillet.

Afin de garantir une ambiance conviviale et un service de qualité assuré par les employés communaux, merci de réserver aussi longtemps à l'avance que possible. La mise à disposition du matériel suit la règle « premier inscrit, premier servi ».

Le formulaire d'inscription est disponible deux mois avant le début de la période officielle et doit parvenir au minimum 21 jours (3 semaines) avant la date de votre fête.

Préparer l'organisation

- Créer une équipe : Parlez-en à vos voisins et créez une équipe de personnes motivées pour organiser la fête. Répartissez les rôles (communication, logistique, animation, etc.).
- Lister les tâches à effectuer : Utilisez une checklist pour suivre la préparation (réservations, invitations, matériel, autorisations...).
- Choisir la date et le lieu : Sélectionnez une date bien à l'avance, évitez les chevauchements avec d'autres fêtes, choisissez un lieu public accessible à tous (voir liste disponible), et réservez le matériel nécessaire au moins 21 jours avant.
- Répartir les responsabilités au sein de l'équipe : Désignez des responsables par domaine pour une meilleure organisation.
- Suivi des tâches : Utilisez une checklist partagée pour suivre l'avancement.

Communiquer et inviter les voisins

- Créer et personnaliser les invitations : Téléchargeables sur <https://www.nopeschfest.lu/>, onglet Kit de communication.
- Informer tous les voisins du périmètre prévu.
- Délai : Envoyez les invitations au moins deux semaines à l'avance.
- Matériel de communication : Affichettes visibles dans les lieux stratégiques (fenêtres, jardins, etc.).

Mobiliser les associations locales

- Si vous êtes une association, inscrivez-vous ! Cela augmentera la portée de vos actions.
- Soutenir l'organisation : Les associations locales peuvent soutenir les fêtes en mutualisant les ressources, renforçant ainsi la dynamique de quartier.
- Encourager la mobilisation d'acteurs locaux pour promouvoir la fête dans votre quartier, village, commune.

Prévoir les activités et animations

- Musique et divertissements : Playlist variée, voisin musicien, enceintes, jeux de lumière.
- Jeux et animations : Quizz, karaoké, chasse au trésor, jeux de cartes, ateliers créatifs.
- Thème de la fête : Soirée tropicale, années 80, pique-nique champêtre, etc.
- Créer des liens : Jeux de présentation, badges personnalisés, activités parents-enfants, ateliers zéro déchet.

Organisation des repas et boissons

- Chacun apporte quelque chose : Utilisez une liste partagée pour équilibrer les plats.
- Spécialités régionales : Encouragez la diversité culinaire.
- Buffet : Tables décorées pour favoriser les échanges.
- Zéro déchet : Tri des déchets, vaisselle réutilisable, boîtes pour emporter les restes.

Préparer la logistique et le matériel

- Réserver du matériel : Tables, bancs, lumières, vaisselle via la commune.
- Compléments : Prévoir le matériel que la commune ne fournit pas (sonorisation, décorations...).
- Aménagement du lieu : Organisation harmonieuse de l'espace avec décoration festive.

- Sécurité et accessibilité : Sécuriser le lieu, prévoir un espace enfants, accessibilité PMR, règles pour les animaux.

Une bonne organisation le jour J

- Accueil : Désigner des volontaires pour accueillir et aider.

- Animations : Assurer la variété pour petits et grands.

- Bon voisinage : Attention au volume après 22h, respect du repos nocturne.

Créer du lien et prolonger la magie

- Contacts : Créer un répertoire ou un groupe de discussion.

- Photos souvenirs : Avec consentement, partage sur les réseaux et envoi possible au Gemenge Buet.

- Remerciements : Mot personnalisé aux participants et aux bénévoles.

Mini-guide rapide

1. Formation de l'équipe.
2. Préparation logistique.
3. Communication.
4. Mobilisation locale.
5. Activités et thématique.
6. Organisation du repas.
7. Gestion du jour J.
8. Remerciements et prolongation du lien.

Conclusion

Avec un peu de préparation et beaucoup de bonne humeur, la fête des voisins sera un grand succès.

N'oubliez pas que l'essentiel est de partager un moment de convivialité et de renforcer l'esprit de communauté.

Bonne fête à tous !